

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA 31 DE MARZO DEL 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ</u>	CUI:	<u>2600-73512-2201</u>
Número de contrato:	<u>029-309-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3 - 2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92770800</u>
Número de Factura:	<u>3158067731</u>	Serie:	<u>0FDAC821</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 26,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026-30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de índole administrativa que ingresan al Museo.
- Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan al Museo, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma.
- Apoyé para la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Museo.
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresen al museo, asimismo, dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la jefatura.
- Apoyé en el acompañamiento de las diversas actividades culturales del museo

YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Msc. HUGO HAROLDO MAYORGA CAMPOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.